

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»  
Приказ № 11  
от 15 июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о цикловой методической комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» (с изменениями); Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010г. № 18638); Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и регулирует деятельность цикловых методических комиссий колледжа (далее – ЦМК).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение координации деятельности преподавателей для решения образовательных задач.

Задачи:

- определение целей и задач деятельности ЦМК;
- определение функций и содержания деятельности ЦМК;
- регулирование прав и обязанностей членов ЦМК;
- требования к документации ЦМК.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) – объединение преподавателей дисциплин одного цикла или ряда родственных дисциплин.

1.5. ЦМК формируется в составе не менее 6 преподавателей, в том числе работающих по совместительству.

1.6. Перечень ЦМК, порядок формирования, численный и персональный состав преподавателей, а также председателей ЦМК утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

## 2. Цели и основные задачи ЦМК

1.1. ЦМК создаются в целях обеспечения научно-методического сопровождения образовательного процесса.

1.2. Основными задачами работы ЦМК являются:

- выработка единых требований и методических рекомендаций по ведению учетно-отчетной документации, программных и учебно-методических материалов в соответствии профилю подготовки специалистов;
- оказание методической помощи преподавателям по апробации и внедрению инновационных технологий обучения и воспитания;
- изучение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- совершенствование методик обучения и воспитания;
- анализ содержания профессиональной подготовки специалистов и разработка предложений по ее совершенствованию;
- ведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской и экспериментальной работы;
- объединение творческих инициатив.

## 3. Основное содержание работы и функции ЦМК

3.1 Основное содержание работы ЦМК:

- построение образовательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания;



- обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять отношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.;
- интеграция образования с медицинской наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке медицинского работника, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний работников; повышение их нравственного уровня; оказания помощи начинающим педагогам; развитие принципов педагогики сотрудничества.

### 3.2. Функции ЦМК:

- анализирует состояние комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и вносит предложения по разработке учебно-методической документации, учебно-методической литературы, дидактических средств обучения и др.;
- рассматривает и обсуждает содержание проектов учебно-программной документации, учебно-методической литературы, дидактических средств обучения, рецензирует представленные материалы, делает заключение об их качестве и соответствии нормативным требованиям;
- изучает и обобщает опыт работы преподавателей по совершенствованию системы профессионального образования, повышению качества подготовки специалистов, внедрению новых технологий обучения, учебно-методическому обеспечению специальностей;
- участвует в планировании и проведении учебно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, конференций, педсоветов, выставок, смотров-конкурсов и т.д.);
- проводит мониторинг некоторых аспектов качества подготовки специалистов, состояния и уровня теоретического и практического обучения, дипломного проектирования, эффективности мероприятий по внедрению и использованию новых технологий обучения, форм и методов контроля знаний, результатов обучения и воспитания и вносит предложения по их совершенствованию;
- руководит научно-исследовательской и творческой работой преподавателей и обучающихся.

## 4. Структура и организация деятельности ЦМК

4.1. ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов участников образовательного процесса. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

4.2. Общее руководство и контроль работы ЦМК осуществляет учебно-методический отдел колледжа.

4.3. Непосредственное руководство работой ЦМК осуществляет её председатель.

4.4. Председатель ЦМК назначается директором колледжа из числа наиболее опытных преподавателей.

4.5. Председатель ЦМК:

- планирует, организует и непосредственно руководит работой ЦМК;
- составляет план работы ЦМК, координирует состояние индивидуальных планов преподавателей;
- рассматривает календарно-тематические планы преподавателей;
- организует руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией;
- руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и мероприятий;



- организует взаимопосещения преподавателями учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК;
  - контролирует ведение преподавателями необходимой документации комиссии;
  - координирует деятельность преподавателей ЦМК по всем применяемым формам методической работы;
  - участвует во внутриколледжном контроле состояния методической работы в ЦМК;
  - организует изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта в ЦМК;
  - участвует в планировании методической работы колледжа.
- 4.6. Председатель ЦМК является членом методического Совета АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 4.7. Работа ЦМК осуществляется по плану на текущий учебный год, разработанному на основании индивидуальных планов преподавателей с учетом рекомендаций учебно-методического отдела и методического Совета АПОУ УР «РМК МЗ УР» и современных требований в области образования и здравоохранения.
- 4.8. Периодичность проведения заседаний ЦМК – не реже одного раза в 2 месяца.
- 4.9. Преподаватели-члены ЦМК по вопросам, относящимся к компетенции ЦМК, подчиняются непосредственно председателю ЦМК
- 4.10. Преподаватель может быть включен только в одну ЦМК, при необходимости он может привлекаться к работе другой (других) ЦМК, не являясь её (их) списочным членом.

## **5. Права и обязанности членов ЦМК**

5.1. Каждый, входящий в состав ЦМК преподаватель, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦМК.

5.2. Преподаватели – члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания ЦМК;
- принимать активное участие в работе ЦМК;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя ЦМК.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию:

- план работы ЦМК;
- протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- индивидуальные планы-отчеты преподавателей;
- отчеты преподавателей об участии в РПМО (РМО), прохождении курсов повышения квалификации, тематических семинаров, о наставничестве и др.;
- документы об участии преподавателей в конференциях, конкурсах и др. мероприятия;
- отчет о работе ЦМК.

6.2. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.

6.3. Документация входящая в номенклатуру дел колледжа сдается в учебно-методический отдел в срок до 30 июня каждого учебного года.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом.
- 7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о ЦМК.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

## ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Юрисконсульт  О.Г. Кожевникова