

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от « 15 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса АПОУ УР «РМК МЗ УР» является учебная студенческая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности колледжа.

1.2. Введение института кураторства в практику учебно-воспитательной работы проводится с целью повышения эффективности этой работы за счет улучшения её организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

1.3. Настоящее Положение о кураторе студенческой группы (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

(с изменениями и дополнениями), Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка» (с изменениями и дополнениями), правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А.Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики » (далее – Колледж), локальными нормативными актами учебного заведения и определяет круг обязанностей и порядок работы куратора студенческой группы.

1.4. Для организационного обеспечения учебно-воспитательного процесса, осуществления связи с администрацией в студенческие группы назначаются кураторы.

1.5. Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа по представлению заведующего отделом воспитательной и социальной работы.

Кандидатуры кураторов рекомендуются заведующим отделом воспитательной и социальной работы и назначаются приказом директора.

1.6. Кураторы групп назначаются из числа педагогов колледжа, способных организовать студенческий коллектив и вести в нём планомерную воспитательную работу. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы являются: социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Куратор назначается на всё время обучения группы, однако он может быть освобождён по собственной инициативе (ввиду веских причин), или по инициативе администрации.

1.8. Освобождение от должности куратора производится по приказу директора.

1.9. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами колледжа, настоящим Положением, а также приказами директора колледжа, распоряжениями заведующего отделом воспитательной и социальной работы.

1.10. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заведующему отделом воспитательной и социальной работы и отвечает за координацию учебно-воспитательного процесса в закреплённой за ним студенческой группе (или группах).

2. Основные цели и задачи работы куратора

2.1 Цель деятельности куратора – создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, для становления профессионально и социально компетентной личности, мотивированной к профессиональному развитию, с чувством коллективной ответственности, способной к творчеству, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Достижение цели связано с реализацией следующих задач;

2.2 Задачами деятельности куратора являются:

2.2.1. Всестороннее изучение личности студента: характера, наклонностей, способностей, жизненного опыта, багажа знаний, отношения к жизненной перспективе, бытовых и материальных условий жизни каждого студента. Содействие его самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию.

2.2.2. Формирование и организация работы коллектива группы с учётом их индивидуальных особенностей.

2.2.3. Создание благоприятного микроклимата в группе, способствующей учёбе и творческому самовыражению.

2.2.4. Формирование культуры межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений.

2.2.5. Создание условий для социально-психологической и профессиональной адаптации студентов учебной группы;

2.2.6. Организационная работа по реализации плана воспитательной работы в группе и колледже.

2.2.7. Индивидуальная воспитательная работа со студентами.

2.2.8. Формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;

2.2.9. Формирование нравственной, эстетической, политической и правовой культуры студентов. Организация патриотического воспитания.

2.2.10. Развитие традиций Колледжа, усвоение норм и Правил внутреннего распорядка студентами группы.

2.2.11. Формирование профессиональной культуры.

2.2.12. Взаимодействие с преподавателями, работающими в студенческой группе.

2.2.13. Анализ выполнения графика учебных занятий в группе, выявление отстающих студентов и организация помощи в усвоении материала, разработка и проведение мероприятий по повышению успеваемости и посещаемости занятий.

2.2.14. Содействие социально – правовой защите студентов учебной группы.

2.2.15. Организационная подготовка выпускной группы к итоговой государственной аттестации.

2. Функциональные обязанности куратора

3.1. Принимать участие в диагностировании студентов группы по различным направлениям под руководством педагога-психолога.

3.2. Осуществлять планирование работы в студенческой группе, организовать выборы старосты, актива группы, а также распределение других поручений и их контроль.

3.3. Ежемесячно проводить информационные кураторские часы в установленном порядке согласно графика.

3.4. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной учебной работы.

3.5. Способствовать созданию в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений.

3.6. Знакомить студентов первого года обучения с Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, основными традициями Колледжа, структурой управления учебным заведением и социально-бытовыми условиями обучения.

3.7. Привлекать студентов к творческим мероприятиям, научной и общественной деятельности.

- 3.8. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущения их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер студента и составлять его индивидуальный портрет.
- 3.9. Посещать общежитие и по необходимости, сотрудничать с комендантом и воспитателем общежития.
- 3.10. Оказывать студентам возможную помощь в возникающих проблемах.
- 3.11. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;
- 3.12. Систематически осуществлять контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью, обсуждать итоги аттестации, сессии, привлекая в случае необходимости преподавателей и родителей с целью сохранения контингента студентов.
- 3.13. Составление характеристик на студентов группы.
- 3.14. Оформлять и своевременно сдавать заведующему отделом воспитательной и социальной работы, заведующему отделением, руководителю социально-психологической службы оформленную документацию (планы и отчёты куратора, сводные ведомости, зачётные книжки, результаты анкетирования и тестирования).
- 3.15. Информировать заведующего отделом воспитательной и социальной работы, заведующих отделением, об учебных делах, пропусках занятий, о запросах и нуждах студентов группы.
- 3.16. Участвовать в работе методического объединения кураторов и совета отделения.
- 3.17. Своевременно готовить документацию необходимую для оформления и выдачи диплома выпускникам колледжа.
- 3.18. Проводить родительские собрания согласно графику.
- 3.19. Принимать участие в работе педагогических советов, совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам воспитания студенческой молодёжи.
- 3.20. Обеспечивать связь учебного учреждения с семьёй через установление контактов с родителями (иными законными представителями) студентов.

4. Права куратора

- 4.1. Выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учётом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей Колледжа.
- 4.2. Вносить предложения в администрацию Колледжа по улучшению учебной, воспитательной, культурно-массовой работы, бытовых и социальных условий жизни студентов.
- 4.3. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах своей студенческой группы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении следующих вопросов, касающихся учебной группы: назначение академической и социальной стипендий, поощрение и наказание студентов, вселение и выселение из общежития, оказание материальной помощи, предоставление академического отпуска, продления экзаменационной сессии, отчисление, перевод на другую специальность или форму обучения.
- 4.5. Рекомендовать кандидатуры студентов в студенческий совет Колледжа и совет общежития.

5. Планирование работы и отчётность куратора

- 5.1. План-отчет куратора о проделанной работе предоставляется заведующему отделом воспитательной и социальной работы один раз в семестр: за 1 семестр до 15 января, за 2 семестр до 05 июля текущего учебного года.

5.2. План-отчет составляется на основе общеколледжного плана воспитательной работы по следующим направлениям: адаптация студентов первого года обучения, гражданско-правовое (профилактика асоциальных явлений), военно-патриотическое, художественно-эстетическое, научно-познавательное, спортивно-оздоровительное, общественно-полезное, работа с родителями.

5.3. Основные вопросы отчёта куратора за семестр:

- успеваемость группы по результатам промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- движение контингента студентов, причины отсева;
- информация об имеющихся в группе взысканиях;
- выполнение плана воспитательной работы с группой, сколько и каких было проведено мероприятий в группе, участие студентов группы в воспитательных и творческих мероприятиях колледжа;
- применение новых, наиболее эффективных средств и методов воспитательной работы в группе;
- недостатки в реализации воспитательной работы;
- роль актива группы, его деловые качества, инициативность;
- результаты научной, творческой и общественной работы студентов;
- характеристика коллектива группы, качественные изменения в группе, которые произошли в результате проводимой воспитательной работы;
- материальное положение, решение бытовых, социальных проблем отдельных студентов;
- работа с родителями;
- задачи по работе со студентами на следующий семестр;
- предложения по повышению эффективности воспитательной работы в целом в Колледже.

6. Оценка деятельности куратора

6.1. Оценка деятельности работы куратора производится в конце учебного года по следующим направлениям:

- качественный и количественный показатели учёбы студентов для студенческих групп первого года обучения и в сравнении с прошлым учебным годом для студентов вторых и последующих курсов;
- участие студентов группы в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах и конференциях;
- участие студентов группы в творческих, спортивных мероприятиях Колледжа и в общественной работе;
- дисциплинированность студентов (отсутствие пропусков занятий и опозданий без уважительных причин, внешний вид студентов);
- работа с родителями.

6.2. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства Колледжа в части, касающейся их компетенции

6.3. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заведующему отделом воспитательной и социальной работы или заведующему отделением для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

6.4. Воспитательная работа кураторов рассматривается администрацией Колледжа, по предложению которой выплачиваются премии, выносятся благодарности.

6.5. Результативность работы куратора учитывается при прохождении аттестации на квалификационную категорию преподавателя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Педагогическим Советом, Студенческим Советом колледжа, профсоюзной организацией студентов.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о деятельности комиссии по вселению в общежитие студентов Ижевского медицинского колледжа.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

7.5. Настоящее Положение составлено на основе Положения о локальных актах Приказ № 54 от 18.03.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист 

от 15 06 2018г.

Исполнитель: Зав.отделом ВСР
О.Ю.Богачева 