

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 18

от «06» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444); приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (ред. от 27.10.2015), Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-820/06, № АК-821/06, № АК-822/06), Уставом образовательной организации и другими локальными актами и определяет порядок допуска к итоговой аттестации по программам дополнительного образования, порядок её подготовки и проведения, состав аттестационных комиссий.

1.2. Целью настоящего Положения является разработка единой системы требований к организации итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного образования.

1.3. Задачи:

- определение форм итоговой аттестации по программам дополнительного образования;

- закрепление единых требований проведения итоговой аттестации, критериев оценки итоговой аттестации по программам дополнительного образования.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.8. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией. Формы и виды итоговой аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам дополнительного образования, слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего

дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Апелляции рассматриваются в соответствии с Положением о порядке передачи и рассмотрения апелляций по программам дополнительного образования.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) завершается итоговой аттестацией в таких видах, как дифференцированный зачет, защита реферата, тестирование, опрос, круглый стол, собеседование, деловая игра или других видах, предусмотренных ДОП.

2.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

2.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.4. Дифференцированный зачет.

Процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями самостоятельно. Итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний, умений и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования освоения ДПОП» по дисциплине или МДК.

Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Дифференцированный зачет в целом должен содержать в обязательном порядке не только теоретические вопросы, но и проверку сформированности умений и компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий поводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

2.5. Зачет.

Зачет как форма итоговой аттестации предусматривается учреждением:

- на изучение курса, согласно рабочему плану, отводится небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки (до 24 часов);

В этом случае аттестация в форме зачета представляет собой форму аттестации по текущим оценкам теоретических и практических занятий. Если итоговая оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», то она приравнивается к зачету, если «неудовлетворительно» - к незачету.

2.6. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение 1).

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки (квалификационный экзамен)

3.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) профессиональной переподготовки, а также по программам профессионального обучения является обязательной.

Квалификационный экзамен

3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки проводится в форме итогового квалификационного экзамена (Экзамен) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.3. Экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.4. Перечень вопросов, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловой методической комиссии дополнительных образовательных профессиональных программ, утверждаются на научно-методическом Совете колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов.

На основе разработанного и объявленного обучающимися перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

3.5. Объемы времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

3.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе профессионального обучения, профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.9. При успешной сдаче итоговой аттестации слушателям выдается соответствующий нормативным актам документ: выдача слушателям ДПП профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца; слушателям программы профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении 2.

3.11. Итоговая аттестация слушателей по ДПП и программам профессионального обучения может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.12. При сдаче итогового экзамена, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.13. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (к содержанию, объему, структуре и др.) и иным материалам, представляемым к итоговому экзамену;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

3.14. Дата и время проведения итогового экзамена, устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.15. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или его структурного подразделения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.16. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 3).

4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как, экзамен, дифференцированный зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.) защита проекта, тестирование, опрос, круглый стол, собеседование, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.2. Экзамен.

При освоении программы повышения квалификации формой итоговой аттестации является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана. Допуск к экзаменам должен быть оформлен приказом директора.

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы.

Для проведения экзамена разрабатываются контрольно-оценочные средства, позволяющих оценить знания, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций.

Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов.

На основе разработанного и объявленного обучающимися перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

Форма проведения экзаменов устанавливается смешанной (проверка и оценка умений, знаний, сформированности компетенций) и может проводиться, в том числе с включением тестирования, защиты проектов, решения ситуационных задач.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам. Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства, в т.ч. экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

4.3. Дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет как форма итоговой аттестации предусматривается как форма контроля по дисциплине, изучаемой на протяжении всего срока обучения по дополнительной программе.

Процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями самостоятельно. Аттестацию в форме дифференцированного зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний, умений и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования освоения ДПОП» по дисциплине или МДК.

Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Дифференцированный зачет по разделам (темам) МДК, в целом должен содержать в обязательном порядке не только теоретические вопросы, но и проверку сформированности умений и компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий. Перечень вопросов и практических заданий

поводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.4. Зачет.

Зачет как форма итоговой аттестации предусматривается учреждением:

- на изучение курса, согласно рабочему плану, отводится небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки (до 24 часов);

В этом случае аттестация в форме зачета представляет собой форму аттестации по текущим оценкам теоретических и практических занятий. Если итоговая оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», то она приравнивается к зачету, если «неудовлетворительно» - к незачету.

4.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 4).

4.6. При успешной сдаче итоговой аттестации слушателям выдается соответствующий нормативным актам документ: выдача слушателям ДПП повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки и программе профессионального обучения, реализуемой организацией.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- определения уровня освоения программ повышения квалификации.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе ДПП и профессионального обучения формируется из числа педагогических образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.4. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам ДПП утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

5.5. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию выставляются отметки по четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение подлежит обязательному согласованию с педсоветом, студсоветом, Советом колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об итоговой аттестации по программам дополнительного образования

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрист  О.Ф. Соловьева

дд. 06. 2018 г.

ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

_____ (полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

Программа _____
(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____ -

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Зав. отделом

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по программе _____ в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен(а) приказом директора N ___ от "___" _____ 20__ года по причине _____
Справка выдана для предъявления _____

Директор колледжа _____ (_____)

Руководитель отделения _____ (_____)

ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОГО (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ N _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему квалификационного экзамена

" _ " _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
Полное наименование дисциплины в соответствии
с программой профессиональной переподготовки

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Итог: «5» __, «4» __, «3» __, «2» __

Средний балл _____

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

" _ " _____ 20__ г.

ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОГО (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ N ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему квалификационного экзамена

" _ " _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа
профессионального обучения _____
(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
Полное наименование дисциплины в соответствии
с программой профессионального обучения

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Итог: «5» __, «4» __, «3» __, «2» __

Средний балл _____

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

" _ " _____ 20__ г.

ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

_____ (полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Итог: «5» __, «4» __, «3» __, «2» __

Средний балл _____

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" __ " _____ 20__ г.