

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от 15 июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение о методической работе (далее – Положение) определяет общие условия, устанавливает единый порядок и основные требования к организации и осуществлению методической работы; регламентирует ее виды, содержание, особенности планирования, контроля, учета и отчетности; порядок взаимодействия между подразделениями, обеспечивающими данную работу.

1.2. Требования Положения обязательны для применения преподавателями, руководителями и работниками структурных подразделений, обеспечивающих методическую работу (методического кабинета, учебно-методического отдела, учебной части, библиотечно-информационного центра).

1.3. Положение относится к документации, обеспечивающей качество учебного процесса.

## 2. Аббревиатуры и сокращения

**АПОУ УР «РМК МЗ УР»** – автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

**ВПО** – высшее профессиональное образование.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

**ИГМА** – Ижевская государственная медицинская академия.

**ИПК и ПП работников образования УР** – Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Удмуртской Республики.

**МО** – медицинская организация.

**Минобрнауки России** – Министерство образования и науки Российской Федерации.

**МС** – методический Совет.

**ОУ** – образовательное учреждение.

**ОКЦК** – объединенная клиническая цикловая комиссия.

**ПМ** – профессиональный модуль.

**РАМСУ** – Региональная ассоциация медицинских сестер Удмуртии.

**РМО** – Республиканское методическое объединение.

**РПМО** – Республиканское профессиональное методическое объединение.

**РФ** – Российская Федерация.

**САЦ** – симуляционно-аттестационный центр.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации.

**УдГУ** – Удмуртский государственный университет.

**УМО** – учебно-методический отдел.

**УР** – Удмуртская Республика.

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

**ФГТ** – Федеральные государственные требования.

**ФЗ** – Федеральный Закон.

**ЦИПТГ** – Целевая интегральная проблемно-творческая группа.

**ЦМК** – Цикловая методическая комиссия.

**ШНП** – Школа начинающего преподавателя.

## 3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– Трудовому кодексу РФ от 30 декабря 2001г.;

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

– ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (в редакции 07.03.2018г.);

- ФГОС СПО;
- Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»» от 23 июля 2010 г. № 541н;
- Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ» от 16 апреля 2008 г. № 176н (с изменениями, внесёнными приказом МЗ РФ от 30 марта 2010 г. №199н);
- Приказу Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» от 3 августа 2012 г. № 66н;
- Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013г. № 148н;
- Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 8 сентября 2015г. № 608н;
- Приказу Министерства здравоохранения РФ «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» от 5 июня 1998 г. № 186;
- Приказу Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 7 апреля 2014г. №276;
- Приказу Минобрнауки УР «О внесении изменений в Методику оценки уровня квалификации педагогических работников» от 15 сентября 2016г. № 0712;
- Государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295г.;
- Концепции развития здравоохранения РФ до 2020 года;
- Государственной программе УР «Развитие образования» на 2013-2020 гг., утвержденной Постановлением Правительства УР от 4 сентября 2013г. №391;
- Государственной программе УР «Развитие здравоохранения» на 2013-2020 гг., утвержденной Постановлением Правительства УР от 7 октября 2013г. №457;
- Положению о лицензировании образовательной деятельности, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966;
- Уставу АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Правилам внутреннего трудового распорядка АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Локальным актам АПОУ УР «РМК МЗ УР», регламентирующим учебную и методическую работу.

3.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований ГБОУ ДПО Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Минздрава России, ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в области профессионального образования.

#### **4. Общие положения**

4.1. К методической работе (далее – МР) колледжа относятся практически все виды деятельности коллектива, его структурных подразделений и каждого преподавателя, которые направлены на повышение качества подготовки специалистов, совершенствование образовательного процесса, повышение квалификации преподавателей и их включение в

инновационную, исследовательскую работу педагогической и профессиональной направленности.

4.2. МР является составной частью образовательного процесса колледжа и одним из основных видов деятельности преподавателей.

4.3. МР – должностная обязанность педагогических работников колледжа, а также руководителей и сотрудников подразделений: учебно-методического отдела, учебной части, библиотечно-информационного центра, симуляционно-аттестационного центра, отдела качества, отдела практики, отдела дополнительного профессионального обучения.

4.4. Основная цель МР – содействие повышению качества и эффективности профессиональной подготовки устойчивым развитием образовательного процесса на основе создания компетентностной практико-ориентированной информационно-образовательной среды.

## **5. Задачи методической работы**

5.1. Задачи:

5.1.1. Разработка новых, коррекция действующих рабочих программ, а также комплексного информационного и учебно-методического сопровождения на основе компетентностного подхода с учетом требований ФГОС СПО и квалификационных характеристик по специальности.

5.1.2. Изучение, адаптация, апробация и реализация практико-ориентированных педагогических технологий, обеспечивающих эффективное развитие образовательного процесса на основе компетентностного подхода.

5.1.3. Создание условий для непрерывного повышения профессиональной и методической компетентности педагогических работников на основании диагностики их профессиональных потребностей и возможностей, стимулирование творческого самовыражения преподавателей и активной познавательной деятельности слушателей.

5.1.4. Организация и осуществление инновационной деятельности, в том числе, опытно-экспериментальной, проектной, исследовательской и научно-исследовательской в области педагогики и преподаваемых дисциплин.

5.1.5. Поиск, анализ, обобщение и представление эффективного педагогического опыта по актуальным вопросам обучения взрослых на различных уровнях.

5.1.6. Развитие интегративных связей с ОУ, МО, общественными организациями, действующими в здравоохранении, по вопросам образовательной деятельности.

## **6. Основные направления методической работы**

6.1. Решение задач методической работы в колледже осуществляется по следующим направлениям:

- аналитическая и организационно-методическая деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- инновационная деятельность;
- информационная и консультативная деятельность.

6.2. **Аналитическая и организационно-методическая деятельность** направлена на обеспечение методического руководства и функционирования МР как целостной системы с надлежащей эффективностью мероприятий по решению ее задач. Аналитическая и ОМР включает следующие мероприятия:

6.2.1. Анализ достигнутых результатов МР, выявление проблем, разработка путей их разрешения и на этой основе формулирование методической темы.

6.2.2. Разработка локальных актов, регламентирующих методическую работу, корректировка действующих.

6.2.3. Годовое планирование МР РЦПК, координация деятельности структурных подразделений колледжа, участвующих в организации и осуществлении МР.

6.2.4. Организация плановой работы Методического совета и подотчетных ему УМО,

ЦМК, РМО, РПМО, ЦИПТГ, Школы начинающего преподавателя.

6.2.5. Обеспечение стабильного функционирования и развития действующей в колледже системы повышения квалификации педагогических работников.

6.2.6. Организация и проведение научно-практических и научно-методических конференций, семинаров различного уровня, круглых столов, смотров-конкурсов методического материала, конкурсов профессионального (педагогического) мастерства и др. методических мероприятий.

6.2.7. Организация системной работы по подготовке учебно-методической документации, учебно-методического материала, контрольно-оценочных средств по преподаваемым дисциплинам, ОПМ, ПМ.

6.2.8. Совершенствование системных мер, содействующих положительной динамике качества образовательного процесса.

6.2.9. Организация мероприятий с использованием активных форм обобщения и представления эффективного педагогического опыта: конференции, семинары, открытые занятия, мастер-классы, взаимопосещения занятий с последующим анализом и др.

6.2.10. Проведение организационных мероприятий по совершенствованию системы взаимодействия с медицинскими ОУ, подведомственными МЗ УР, руководителями сестринского персонала МО, общественными организациями, действующими в здравоохранении, ГБОУ ВПО «ИГМА», ФГБОУ ВПО «УдГУ», АОУ ДПО «ИПК и ПРО УР».

**6.3. Учебно-методическая работа** направлена на развитие учебного процесса через реализацию компетентностно-ориентированных педагогических технологий, непосредственное учебно-методическое обеспечение образовательных программ и контрольно-оценочной деятельности с учетом требований ФГОС СПО, повышение педагогической квалификации преподавателей. УМР складывается из следующих мероприятий:

6.3.1. Разработка новых рабочих программ на основе модульно-компетентностного подхода, корректировка действующих программ.

6.3.2. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям.

6.3.3. Создание и/или систематическая корректировка, рецензирование, подготовка к изданию унифицированных лекций, учебных и учебно-методических пособий, инструкций, алгоритмов действий сестринского персонала, методических материалов по проведению ролевых и деловых игр, методических разработок для преподавателей по внедрению современных педагогических технологий в практику образовательного процесса и др.

6.3.4. Разработка контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов: заданий в тестовой форме, различных видов ситуационных задач, клинических сценариев, компетентностно-ориентированных заданий, упражнений, графологических диктантов, кроссвордов и др.

6.3.5. Составление пакетов учебно-контролирующего материала и нормативной документации для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

6.3.6. Взаимные посещения занятий по обмену опытом, контрольные посещения занятий администрацией.

**6.4. Инновационная деятельность** имеет главной целью поиск путей интенсификации образовательной деятельности колледжа на основе овладения и внедрения в практику учебного процесса инновационных педагогических технологий, освоение методологии научного исследования участниками образовательного процесса.

6.5. В основе инновационной деятельности лежат:

6.5.1. Изучение и внедрение передового опыта организации, осуществления и развития учебного процесса в ОУ России.

6.5.2. Изучение, адаптация к условиям колледжа, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных компетентностных практико-ориентированных педагогических, в том числе, дистанционных, а также входящих в них активных методов и приемов обучения.

6.5.3. Осуществление исследовательской, научно-исследовательской, научно-методической, опытно-экспериментальной и проектной деятельности преподавателями или совместно с сестринским персоналом МО и преподавателями филиалов колледжа по проблемам инновационного развития подготовки среднего медицинского персонала и использование полученных результатов в практике образовательной деятельности колледжа и здравоохранения.

6.5.4. Подготовка и проведение научно-методических и научно-практических конференций, теоретических семинаров и семинаров-практикумов по проблемам профессионального образования и здравоохранения.

6.5.5. Написание, редактирование, рецензирование и подготовка к изданию учебных и учебно-методических пособий, рекомендаций, инструкций и др.

6.5.6. Публикация в периодической печати, в материалах научно-методических и научно-практических конференций статей, докладов и др.

6.5.7. Осуществление методического руководства, оказание консультативной помощи в выполнении научных исследований в области сестринского дела.

#### **6.5.8. Информационная и консультативная деятельность:**

- выявление и анализ информационных запросов педагогических работников;
- информационное обеспечение профессиональной деятельности педагогических работников;
- изучение, систематизация и доведение до преподавателей нормативных документов и их требований по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, проблемам педагогики и здравоохранения;
- координация деятельности с библиотечно-информационным центром, САЦ колледжа;
- проведение индивидуальных и коллективных консультаций по вопросам организации образовательного процесса, его методического обеспечения, оказание помощи педагогам в подготовке методических материалов и т.п.

### **7. Виды и содержание методической работы**

7.1. В колледже проводится коллективные и индивидуальные формы МР.

7.2. Основными формами коллективной МР в колледже являются:

7.2.1. **Заседания Методического совета**, определяющего основные направления методической работы колледжа, рассматривающего рекомендации и предложения по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса, внедрения эффективного педагогического опыта.

7.2.2. **Заседания РПМО (РМО)**, содействующего развитию интегративных процессов с практическим здравоохранением, смежными образовательными учреждениями, общественными организациями, действующими в здравоохранении как координирующее, консультативное и организационно-методическое объединение председателей цикловых клинических комиссий, УМО, руководителей сестринских служб МО УР, президента региональной ассоциации медицинских сестер Удмуртии.

7.2.3. **Заседания и мероприятия ЦМК**, стимулирующие творческие инициативы преподавателей колледжа в исследовательской деятельности, учебно-методической и научно-методической работе.

7.2.4. **Заседания и мероприятия ЦИПТГ**, создающихся в режиме временного творческого коллектива под актуальную проблему или тему, призванные разрабатывать оптимальные пути их разрешения, содействуя на основе взаимного творчества и коллективного сотрудничества развитию интегральной многокомпонентной информационно-образовательной среды для качественной подготовки специалистов здравоохранения УР.

7.2.5. **Педагогическая мастерская**, предназначенная для оказания помощи преподавателям в повышении профессионального мастерства, изучения и распространения передового педагогического опыта.

7.2.6. **Школа начинающего преподавателя**, оказывающая практическую помощь начинающим преподавателям в совершенствовании теоретических знаний и повышении педагогического мастерства.

7.2.7. **Педагогические чтения**, оказывающие содействие в изучении психолого-педагогической литературы по вопросам обучения взрослых.

7.2.8. **Конференции** научно-методические, научно-практические, и др., на которых рассматриваются результаты научных исследований по проблемам последиplomной подготовки, пути дальнейшего совершенствования образовательного процесса в РЦПК, внедрения инновационных образовательных технологий, развития социального партнерства с практическим здравоохранением, смежными образовательными учреждениями, общественными сестринскими организациями.

7.2.9. **Теоретические семинары, семинары-практикумы, методические семинары** различного уровня по наиболее актуальным вопросам образовательной деятельности колледжа.

7.2.10. **Круглый стол** по наиболее актуальным вопросам развития и совершенствования образовательного процесса.

7.2.11. **Мастер-класс**, обеспечивающий проведение инструкторско-методических занятий ведущими и наиболее подготовленными преподавателями в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных, в том числе инновационных методов и приемов обучения.

7.2.12. **Открытые занятия**, проводимые в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

7.2.13. **Конкурс** профессионального мастерства «Преподаватель года», **выставки** методических работ, **фестивали** методических идей, методические **аукционы**, призванные раскрыть творческий потенциал преподавателей.

7.2.14. **Лекции, доклады, сообщения** по вопросам педагогики, психологии, медицины.

7.2.15. Разработка и совершенствование **учебно-методических материалов и документов**, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

7.2.16. **Научные исследования** вопросов методики обучения, развития сестринского дела и внедрение их результатов в образовательный процесс практическое здравоохранение.

7.3. Индивидуальная методическая работа включает:

7.3.1. Изучение нормативно-правовой базы в области педагогической деятельности системы СПО и преподаваемой дисциплины.

7.3.2. Самообразование по расширению и углублению педагогических и профессиональных знаний.

7.3.3. Самоанализ профессиональной деятельности, творческий самоотчет.

7.3.4. Индивидуальные консультации по разрешению выявляемых проблем педагогической деятельности.

7.3.5. Системная работа в одной из ЦМК, ЦИПТГ.

7.3.6. Участие в проводимых методических мероприятиях.

## 8. Организация и управление методической работой

8.1. Стратегическое управление МР осуществляет директор АПОУ «РМК МЗ УР», являющийся председателем Педагогического совета.

8.2. Общее руководство МР осуществляет заместитель директора по учебной работе через МС, председателем которого он является. МС определяет основные направления МР, рассматривает планы и отчеты УМО и ЦМК, заслушивает анализ их деятельности, рассматривает и рекомендует к использованию учебно-методическую документацию,

учебно-методическую литературу, контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы. Работа МС регламентируется соответствующим Положением.

8.3. Плановую МР в колледжа непосредственно организует и осуществляет в течение учебного года методист методического кабинета.

8.4. Развитие внешних связей колледжа по созданию интегральной многокомпонентной информационно-образовательной среды осуществляет УМО, работа которого регламентируется Положением об учебно-методическом отделе.

8.5. Планируется МР на учебный год на основе индивидуальных планов методической работы каждого преподавателя с учетом целей и задач ОУ и индивидуальных потребностей преподавателей. Составляется план МР колледжа, который является самостоятельным разделом единого плана работы колледжа. Планы рассматриваются на МС, ПС и утверждаются Приказом директора.

8.6. Из общего плана МР колледжа вытекают календарно-тематические планы заседаний МС, ЦМК, педагогической мастерской, Школы начинающего преподавателя, график утверждения методического материала МС, график проведения методических мероприятий, график взаимопосещений.

### **9. Учет и отчетность по методической работе**

9.1. Каждым преподавателем в конце учебного года составляется отчет в установленной форме о проделанной МР и представляется председателю ЦМК.

9.2. Председатель ЦМК составляет отчет о МР за месяц, квартал, полугодие и год – цифровой и текстовой по установленной форме.

9.3. Заведующий УМО и методисты УМО составляет отчет о МР колледжа за месяц, квартал, полугодие и год.

9.4. Отчеты о МР колледжа заслушиваются на МС и ПС.

9.5. Оценивается МР каждого преподавателя в соответствии с Положением о рейтинговой оценке методической работы.

9.6. К отчетным документам по МР относятся планы работы УМО, ЦМК, РПМО. Обязательной письменной формой отчета о МР являются протоколы заседаний ПС, МС, РПМО, ЦМК.

9.7. Эффективность методической работы определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом.

10.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

10.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о МР колледжа.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

### **ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  **О.Г. Кожевникова**