

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от « 15 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ

2018

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении кураторов

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.2. Целью настоящего положения является определение направления, задачи, содержания и формы воспитательной работы со студентами;

1.3. Задачи:

-определить организаторскую структуру Методического объединения кураторов;

-определить полномочия Методического объединения кураторов;

1.4. Методическое объединение кураторов (МОК) - постоянно действующий рекомендательный коллегиальный орган самоуправления в общей структуре управления колледжем, объединяющий кураторов учебных групп.

1.5. МОК организован для совместного планирования, руководства и координации педагогической и методической деятельности кураторов с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе воспитания студентов колледжа.

1.6. МОК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Удмуртской Республики и т.д.

1.7. МОК тесно сотрудничает и координирует свою деятельность с директором и администрацией колледжа, Педагогическим Советом, Советом колледжа, научно-методическим советом, Советом трудового коллектива, предметно-цикловыми комиссиями преподавателей, а так же со студенческими и другими общественными организациями колледжа.

1.8. МОК не может ограничивать право педагогических работников колледжа на свободу выбора и использование форм и методов воспитания студентов, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования Российской Федерации, законодательство Удмуртской Республики, правовые и нормативные документы Правительства Удмуртской Республики, а так же положения Устава Колледжа.

1.9. Решения МОК являются обязательными для исполнения кураторами учебных групп и студентами колледжа в части их касающейся.

2. Задачи и содержание работы МОК

2.1. Работа МОК проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, который рассматривается на заседании МОК и утверждается директором колледжа.

2.2. Основными задачами МОК являются:

2.2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива, кураторов учебных групп, на совершенствование воспитательной работы;

2.2.2. Разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества проводимых мероприятий и воспитательной работы в целом;

2.2.3. Определение приоритетных психолого-педагогических проблем и путей их решения;

2.2.4. Участие в совершенствовании научно-методического обеспечения воспитательного процесса;

2.2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогов и кураторов учебных групп достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Компетенция МОК включает:

2.3.1. Определение стратегии и основных направлений воспитательной деятельности педагогов, кураторов учебных групп и студентов колледжа;

2.3.2. Организацию и совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса;

2.3.3. Анализ, оценку и планирование методических разработок классных часов и внеаудиторных мероприятий, результатов мониторинговых педагогических исследований.

3. Права и ответственность МОК

3.1. МОК имеет право:

3.1.1. разрабатывать Положения (локальные акты), выработать рекомендации, согласно компетенции, относящейся к ведению методического объединения кураторов.

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. приглашать специалистов из высших учебных заведений, правоохранительных органов, психолого-педагогических центров и других организаций, взаимодействующих с колледжем по вопросам организации воспитательной и профилактической работы со студентами.

3.2. МОК в соответствии с Уставом колледжа и настоящим Положением несет ответственность за:

3.2.1. выполнение плана работы методического объединения кураторов;

3.2.2. создание условий педагогам и кураторам учебных групп по освоению новых форм и методов воспитания студентов;

3.2.3. принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.2.4. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, законодательству Удмуртской Республики об образовании, законодательству о защите прав детства и других законодательств Российской Федерации, касающихся вопросов образования.

4. Состав методического объединения кураторов

4.1. МОК организуется в составе заведующего отделом воспитательной и социальной работы, заведующих отделениями, педагога-организатора и кураторов учебных групп.

4.2. При рассмотрении особо важных вопросов организации воспитательной работы МОК может собираться в расширенном составе, включая всех педагогов колледжа.

4.3. Председателем МОК является заведующий отделом воспитательной и социальной работы.

5. Организация работы МОК

5.1. МОК организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании МОК и утверждается директором колледжа.

5.2. Все члены МОК при участии в его работе равны в своих правах и имеют право одного решающего голоса. Каждый член МОК посещает все заседания метод. объединения, принимает активное участие в его работе, своевременно и точно выполняет возлагаемые на него поручения.

5.3. МОК избирает из своего состава секретаря. Секретарь МОК работает на общественных началах.

5.4. Заседания МОК созываются в соответствии с годовым планом работы, как правило 2 раза в семестр. Заседания проводятся в рабочее время.

5.5. При необходимости, решением зав.отделом воспитательной и социальной работы - председателя МОК, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание МОК.

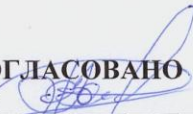
- 5.6. Заседания МОК тщательно подготавливаются. Подготовка вопросов к заседаниям ведется администрацией колледжа совместно с кураторами учебных групп. Члены МОК заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию.
- 5.7. По каждому из вопросов повестки заседания МОК принимает решение. Решение МОК должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.
- 5.8. Заседание МОК считается правомерным принимать решение, если в нем участвовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов МОК, участвующих в заседании.
- 5.9. Решения МОК не могут ограничивать права участников воспитательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Конституцией и законодательством Удмуртской Республики, Уставом Колледжа.

6. Документация МОК

- 6.1. План работы МОК, который является составной частью «Комплексного плана работы Республиканского медицинского колледжа на учебный год».
- 6.2. Заседания МОК оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на объединение, предложения и замечания членов МОК. Протоколы заседаний ведет секретарь МОК.
- 6.3. В каждом протоколе указывается порядковый номер протокола, дата заседания, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам. Нумерация протоколов начинается ежегодно вновь, от начала учебного года.
- 6.4. К документации МОК могут относиться аналитические материалы по деятельности метод, объединения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Педагогическим Советом Студенческим Советом колледжа, профсоюзной организацией студентов.
- 7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.
- 7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о студенческом совете колледжа.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.
- 7.5. Настоящее Положение составлено на основе Положения о локальных актах Приказ № 54 от 18.03.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрист 
от 15.06. 2018г.

Исполнитель: Зав.отделом по ВиСР
О.Ю.Богачева

СОГЛАСОВАНО с ППО
Председатель ППО студентов
И.В. Ушакова
Протокол № 33
от 08.06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
со студсоветом
Председатель студсовета
Р.И. Ситников
Протокол № 5
от 05.06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
С педсоветом
Секретарь педсовета
С.В. Семакина
Протокол № 7
от 05.06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
С методическим объединением
кураторов
Секретарь:
О.Ю. Богачева
Протокол № 4
от 05.06 2018 г.