

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от 15 июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» (с изменениями); Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и регулирует деятельность наставника начинающего преподавателя.

1.2. Целью настоящего Положения является организация индивидуальной профессиональной поддержки и сопровождения начинающих преподавателей:

Задачи:

- определение целей и основных задач наставничества;
- определение основного содержания деятельности наставника.

1.3. Наставничество – одно из форм методической работы в колледже.

1.4. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с преподавателями, не имеющими педагогического опыта в профессиональных образовательных организациях.

Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными компетенциями в области методики преподавания и предметной области.

Начинающий преподаватель – впервые принятый педагог (специалист), не имеющий опыта педагогической деятельности и / или не имеющий опыта педагогической деятельности в профессиональной образовательной организации.

2. Цель и основная задача наставничества

2.1. Цель наставничества – повышение общих и профессиональных компетенций начинающего преподавателя.

2.2. Основная задача: оказание методической помощи начинающим преподавателям при подготовке занятий, разработке и ведению обязательной учебной документации.

3. Основное содержание деятельности наставника

3.1. К основным направлениям деятельности наставника относятся:

3.1.1. Ознакомление начинающего преподавателя с педагогической деятельностью колледжа.

3.1.2. Оказание помощи в:

- анализе примерных (рабочих) программ учебных дисциплин, разделов и тем профессиональных модулей и разработке рабочих программ;
- разработке контрольно-оценочных материалов и контрольно-оценочных средств;
- ведении обязательной учебной документации;
- составлении календарно-тематических планов и планов (технологических карт) занятий;
- подборе дидактического материала, наглядных пособий, учебников и др. материала для учебных занятий;
- определении форм проведения занятий, контроля знаний обучающегося;
- подборе методической литературы для самообразования.

3.1.3. Посещение учебных занятий (не менее 3-х) с последующим анализом.

3.1.4. Проведение консультаций по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки студентов, подготовке и проведению экзаменов.

3.1.5. Контроль и направления работы начинающего преподавателя по самообразованию.

3.2. Наставник имеет право вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности начинающего преподавателя, повышению квалификации и прохождению аттестации.

4. Организации наставничества

- 4.1. Наставник назначается начинающим преподавателям и не имеющим педагогического образования преподавателям сроком на один учебный год.
- 4.2. Наставником может быть преподаватель, имеющий стаж работы в колледже не менее 5 лет и имеющий квалификационную категорию не ниже первой.
- 4.3. Кандидатура наставника рекомендуется цикловой методической комиссией и утверждается директором колледжа.
- 4.4. Деятельность наставника контролирует ЦМК.
- 4.5. Работа наставника учитывается при подведении итогов методической работы преподавателя.

5. Отчетность о деятельности наставника

- 5.1. Наставник отчитывается на заседаниях цикловой методической комиссии.
- 5.2. Отчет о деятельности наставника может быть заслушан на заседании Методического совета колледжа.
- 5.3. В учебно-методический отдел колледжа в срок до 30.06.текущего учебного года сдается следующая документация:
 - отчет наставника по установленной форме;
 - записи о посещении занятий начинающего преподавателя.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом.
- 6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о наставничестве.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Юрисконсульт _____  **О.Г. Кожевникова**