

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от 15 июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ**

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Педагогической мастерской (далее – ПМ).

1.2 Настоящее Положение регламентирует статус, цель, задачи ПМ и предназначено для обеспечения реализации индивидуальной траектории повышения профессиональной компетентности преподавателей, как площадки очной презентации эффективного педагогического опыта, позволяющего совершенствовать содержание, методы и приемы образовательной деятельности.

1.3. Требования Положения обязательны для применения преподавателями, руководителями и работниками структурных подразделений колледжа, обеспечивающих методическую работу (учебной части, учебно-методического отдела, отдела практики, симуляционно-аттестационного центра, библиотечно-информационного центра).

1.4. Настоящее Положение является локальным актом и относится к документации, обеспечивающей качество учебного процесса.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

– Федеральному Закону «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Уставу автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж им. Героя Советского Союза Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – АПОУ УР «РМК МЗ УР»);

– Правилам внутреннего трудового распорядка АПОУ УР «РМК МЗ УР»;

– Положению о методическом Совете;

– Положению о методической работе.

2.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, рекомендаций ГБОУ ДПО Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Минздрава России, ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в области профессионального образования.

3. Общие положения

3.1. ПМ – это коллективно-распределенная деятельность преподавателей по овладению новыми образовательными технологиями.

3.2. Цель деятельности ПМ – содействие в изучении, адаптации, апробации и внедрении преподавателями современных образовательных технологий, основанных на модульно-компетентностном подходе.

3.3. ПМ свою работу осуществляет в форме занятий, заседаний или мероприятий.

3.4. Общее руководство работой ПМ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. Задачи педагогической мастерской

4.1. Содействие повышению педагогического мастерства преподавателей в непрерывном режиме.

4.2. Расширение и углубление педагогической и профессиональной грамотности преподавателей, обеспечение теоретической, психологической и методической поддержки.

4.3. Выявление, изучение, обобщение и очная презентация передового педагогического опыта.

4.4. Изучение, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий.

4.5. Стимулирование творческой инициативы в учебно-методической и научно-методической работе, а также исследовательской деятельности.

5. Функции педагогической мастерской

5.1. Организационная – организация и проведение согласно плану методической работы колледжа занятий (учебно-методические семинары, семинары-практикумы, различные виды теоретических семинаров), а также мероприятий (конференции, открытые уроки, фестивали, аукционы, ярмарки, круглые столы, консультации и т.д.).

5.2. Информационная – подготовка, заслушивание и обсуждение методических докладов, сообщений, отражающих новейшие достижения педагогической и медицинской науки, а также практического здравоохранения.

5.3. Адаптационная – адаптация педагогической науки к практике и адаптация преподавателей системы СПО к педагогической науке.

5.4. Творчески-преобразующая – очная презентация личного опыта инновационной и опытно-экспериментальной деятельности преподавателей, лучших образцов учебно-методического сопровождения образовательных программ.

5.5. Обобщающая – накопление (создание банка на электронных и традиционных носителях), обобщение и распространение продукта инновационной деятельности (методические разработки, учебные и учебно-методические пособия, унифицированные лекции, контрольно-диагностические материалы, видеозаписи уроков, мероприятий и т.д.).

6. Права педагогической мастерской, права и обязанности участников ПМ

6.1. ПМ имеет право:

6.1.1. Вносить в администрацию колледжа предложения по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

6.1.2. Вносить в администрацию предложения по улучшению организации и осуществлению учебно-методической работы колледжа.

6.1.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении отдельных преподавателей за активное участие в ПМ, за достигнутые результаты работы.

6.1.4. Участником ПМ имеет право быть каждый преподаватель, независимо от стажа работы и квалификации.

6.2. Каждый участник ПМ имеет право:

6.2.1. Адаптировать, апробировать и внедрять в образовательную практику инновационные образовательные технологии.

6.2.2. Выступить с сообщением, отражающим опыт инновационной деятельности.

6.2.3. Высказать свою точку зрения по любому обсуждаемому вопросу, которая не обязательно должна отражать общепринятую.

6.2.4. Выступить оппонентом по любой проблеме, обсуждаемой в ПМ.

6.2.5. Получать достоверную и своевременную информацию о мероприятиях, организуемых на уровне колледжа, города, республики, РФ;

6.2.6. Принимать участие в инновационных проектах, конкурсах, конференциях.

6.2.7. Публиковать результаты деятельности.

6.2.8. Распространять инновационные идеи.

6.2.9. На поощрения и материальное вознаграждение за активную работу в формате ПМ.

6.3. Каждый участник ПМ обязан:

6.3.1. Активно участвовать в организации и проведении занятий и мероприятий ПМ, либо их посещать.

6.3.2. Изучать, апробировать и внедрять современные образовательные технологии.

6.3.3. Выстраивать педагогическую деятельность на основе современных достижений медицинской науки и практики.

6.3.4. Нести ответственность за содержание и качество своего доклада или сообщения.

7. Организация деятельности педагогической мастерской

- 7.1. ПМ работает под непосредственным руководством учебно-методического отдела, который планирует, организует и координирует работу ПМ.
- 7.2. План работы ПМ является частью общего плана методической работы колледжа, который ежегодно составляется на основе свободной дискуссии участников ПМ, рассматривается методическим Советом и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 7.3. Кратность занятий и мероприятий ПМ определяется планом методической работы колледжа.
- 7.4. Темы докладов, сообщений или мероприятия ПМ сообщаются на методическом Совете, где они обсуждаются и утверждаются.
- 7.5. О времени и месте проведения занятий ПМ учебно-методический отдел обязан своевременно оповестить всех участников, а также поставить в известность заместителя директора по учебной работе.
- 7.6. По некоторым рассматриваемым и обсуждаемым на занятиях тем, могут приниматься рекомендации, которые учебно-методический отдел доводит до сведения методического Совета.
- 7.7. Методическая работа, выполненная в формате ПМ, оценивается согласно оценке методической работы преподавателей.

8. Делопроизводство

- 8.1 Заведующий учебно-методическим отделом разрабатывает Положение о ПМ;
- 8.2. Методисты учебно-методического отдела разрабатывают планы занятий ПМ, систематизируют методические материалы мероприятий в учебно-методическом отделе в папке «Педагогическая мастерская» на традиционных или электронных носителях и используются преподавателями в работе.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом.
- 9.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о педагогической мастерской.
- 9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Юрисконсульт  О.Г. Кожевникова