

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 18

« 22 » июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) устанавливает единый порядок и основные требования к организации и осуществлению оказания платных образовательных услуг, регламентирует взаимодействие автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной МЗ УР» (далее - колледж) с другими МО, и ОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг.

1.2. Требования данного Положения обязательны для применения педагогическими работниками, руководителями и работниками структурных подразделений, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг.

1.3. Положение относится к документации, обеспечивающей качество учебного процесса.

## 2. Ссылки на нормативно-правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»,
- Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом колледжа и другими нормативными актами.
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР»
- Правилами внутреннего трудового распорядка АПОУ УР «РМК МЗ УР».

## 3. Определения и аббревиатуры

3.1. В Положении следующие определения употребляются в значении:

«**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц, на основании договора на оказание платных образовательных услуг;

«**Исполнитель**» – АПОУ УР «РМК МЗ УР» организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«**Слушатель**» «**Потребитель**» (**Обучающийся**) - физическое лицо, получающее образовательные услуги, осваивающее образовательную программу;



**«Платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

**«Преподаватель»** – это педагогический работник АПОУ УР «РМК МЗ УР», преподающий какую-либо учебную дисциплину, а также высококвалифицированный специалист из практического здравоохранения или иной сферы деятельности, привлекаемый к учебно-педагогической работе в пределах своей компетенции.

### **3.2. Аббревиатуры**

**АПОУ УР «РМК МЗ УР», колледж** – автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование

**МЗ УР** – Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

**МО** – медицинская организация

**ОУ** – образовательное учреждение

**ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации

**ФЗ** – Федеральный Закон

## **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в АПОУ УР «РМК МЗ УР» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и колледжем при оказании платных образовательных услуг.

4.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся АПОУ УР «РМК МЗ УР», иных граждан, общества и государства.

4.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР».

4.4. АПОУ УР «РМК МЗ УР» УР оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией на осуществления образовательной деятельности и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

4.5. АПОУ УР «РМК МЗ УР» в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе по желанию заказчика и потребителя.

4.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, являющихся заказчиками платных образовательных услуг.

4.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления колледжем основных образовательных услуг, оказываемых бесплатно.

4.10. АПОУ УР «РМК МЗ УР» оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

4.10.1. Образовательные услуги в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности физическим и (или) юридическим лицам по



основным образовательным программам начального и среднего профессионального образования, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся.

4.10.2. Дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- преподавание дополнительных учебных занятий по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами;
- организация преподавания курсов, семинаров, конференций, лекториев; других лекционных мероприятий;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка) рабочих, служащих и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- обучение по программам профессионального обучения;
- другие услуги в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

4.10.3. К платным образовательным услугам, оказываемым колледжем, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- ликвидация академической задолженности. Сдача зачетов, экзаменов.

4.10.4. При переводе из другого учебного заведения в колледж или при переходе внутри колледжа с одной основной образовательной программы специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, обучающемуся определяется разница в учебных планах и устанавливается перечень дисциплин, подлежащих сдаче. В этом случае стороны (исполнитель, заказчик) заключают договор о дополнительных образовательных услугах на ликвидацию разницы в учебных планах.

4.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

## **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1 АПОУ УР «РМК МЗ УР» до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в период его действия предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации:

- наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также



- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим на обучение;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- образец договора;
- текст настоящего Положения.

5.3. По требованию потребителя колледж предоставляет для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и контактные телефоны учредителя;
- перечень и стоимость предлагаемых обучающемуся образовательных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты, листовки;
- информация на Интернет-сайте колледжа;
- информация на стендах колледжа;
- письма;
- элементы прямого маркетинга (телефонный звонок, личная беседа и т.д.).

## **6. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

6.1. Структурным подразделением АПОУ УР «РМК МЗ УР», организующим предоставление платных образовательных услуг, является внебюджетный отдел. Организация предоставления платных образовательных услуг филиалами АПОУ УР «РМК МЗ УР» осуществляется заведующим отделом ДПО (ответственным лицом за ДПО) в филиале под руководством заведующего внебюджетным отделом.

### **6.2. Внебюджетный отдел**

6.2.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

6.2.2. Составляет календарный план платных образовательных услуг в соответствии с заявками. В план вносятся изменения в виде дополнительных циклов либо исключения ранее запланированных циклов в соответствии с фактическими заявками на текущий момент времени и анализом рентабельности проведения конкретного обучения в конкретные сроки.

6.2.3. Определяет место оказания платных образовательных услуг по требованию и (или) по согласованию с заказчиком. Местом оказания платных образовательных услуг по программам основного образования могут быть помещения колледжа (в том числе помещения филиалов колледжа), а по дополнительным программам - помещения колледжа (в том числе помещения филиалов колледжа) и помещения заказчика

6.2.4. Определяет требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление (заявка) потребителя и (или) заказчика и др.).

6.2.5. Заключает с заказчиком договоры на оказание платных образовательных услуг.



6.2.6. Определяет кадровый состав (преподавательский), привлекаемый к предоставлению платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг в качестве преподавателей могут привлекаться как штатные сотрудники АПОУ УР «РМК МЗ УР», так и сторонние лица, обладающие необходимыми знаниями и квалификацией.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и договоры гражданско-правового характера. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает АПОУ УР «РМК МЗ УР», а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

6.2.7. Организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

6.2.8. Обеспечивает заказчиков и потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

## **7. Порядок заключения договоров**

7.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания.

7.2 Договор заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя (обучающегося), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу потребителя, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.3. Стороной договора при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть физическое лицо:

- законный представитель обучающегося – родители, усыновители, попечители, опекуны;
- студент, обучающийся, слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;



- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

7.4. Стороной договора при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

7.5. От имени юридического лица договор о предоставлении платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

7.6. От имени колледжа договор о предоставлении платных образовательных услуг заключает директор колледжа или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

7.7. Юридическое лицо для заключения договора дополнительно предоставляет:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов;

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

7.8. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в соответствии с формами договоров, утвержденными приказом директора и регистрируется во внебюджетном отделе.

7.9. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.10. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

7.11. Договор на оказание платных образовательных услуг является основанием для зачисления гражданина в число обучающихся (слушателей), наряду с другими документами, предусмотренными Положением о порядке зачисления и отчисления в колледж.

7.12. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором на оказание платных образовательных услуг

7.13. Изменение договора на оказание платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг

7.14. Подлинные экземпляры договоров на оказание платных образовательных услуг по основному обучению хранятся во внебюджетном отделе.

7.15. Подлинные экземпляры договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, заключенные в филиалах АПОУ УР «РМК МЗ УР» хранятся у заведующего отделом ДПО (ответственного лица за ДПО) в филиале. Подлинные экземпляры договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, заключенные в «головном» учреждении хранятся во внебюджетном отделе.

7.16. Сроки хранения подлинников договоров об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

7.17. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия совместно с внебюджетным отделом.

7.18. Внебюджетный отдел совместно с бухгалтерией в полугодовом режиме готовит информацию об исполнении договоров на оказание платных образовательных услуг. Информация предоставляется заместителю директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.



## **8. Порядок установления стоимости платных образовательных услуг и сроки их оплаты.**

8.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, утверждается директором АПОУ УР «РМК МЗ УР» или уполномоченным им лицом.

8.2 Расчет стоимости образовательных услуг осуществляется под руководством заместителя директора по экономическим вопросам лицом, на которого возложен указанный функционал, в соответствии с нормативными актами федерального и республиканского уровня, регламентирующими порядок определения платы за образовательные услуги (Приказ Минэкономразвития РФ от 27.11.2012 № 762; Приказ МЗ УР от 3.12.2012 № 819 и др.), с учетом вида обучения, формы обучения, количества слушателей в группе, размера оплаты труда преподавателей и других затрат на организацию и проведение теоретических и практических занятий.

8.3. Расчет стоимости платных образовательных услуг, характеризующихся одинаковыми условиями (место обучения, вид обучения, форма обучения, количество слушателей в группе и др.) осуществляется в ежегодном режиме и указывается в прейскуранте цен на платные услуги в АПОУ УР «РМК МЗ УР», утвержденном приказом директора АПОУ УР «РМК МЗ УР».

8.4. Стоимость платных образовательных услуг, условия оказания которых отличаются от условий, учтенных при определении стоимости, указанной в прейскуранте (иное количество слушателей, изменение оплаты труда преподавателей и др.) рассчитывается дополнительно по мере планирования услуги. Данная калькуляция утверждается директором АПОУ УР «РМК МЗ УР» отдельно.

8.5. Информация, необходимая для произведения расчета стоимости платной образовательной услуги (вид, форма, объем обучения, количество очных часов занятий, размер оплаты за услуги преподавания, место проведения теоретических и практических занятий, командировочные расходы, затраты на проживание и проезд (при организации обучения на базе заказчика) и др.), предоставляется заместителю директора по экономическим вопросам заведующим внебюджетным отделом.

8.6. При организации оказания платной образовательной услуги в филиалах АПОУ УР «РМК МЗ УР» для определения ее стоимости, информация, указанная в пункте 8.5. настоящего Положения предоставляется заведующим отделом ДПО (ответственным лицом за ДПО) в филиале заведующему внебюджетным отделом не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты начала обучения на платной основе.

8.7.. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

8.8. Размер оплаты преподавания одного академического часа каждого вида образовательных услуг преподавателями, являющимися штатными сотрудниками АПОУ УР «РМК МЗ УР», устанавливается на основании постановлений Правительства Удмуртской Республики от 28.08.13 № 386

В случае привлечения к преподавательской деятельности государственных служащих, главных специалистов министерств и ведомств, руководящий состав учреждений здравоохранения, а также других специалистов, не являющихся штатными сотрудниками АПОУ УР «РМК МЗ УР», стоимость одного академического часа устанавливается в соответствии договором гражданско- правового характера.

8.9. Порядок оплаты и сроки оплаты образовательных услуг устанавливаются в договоре.



8.10. По согласованию между исполнителем и заказчиком могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в одностороннем порядке принимает исполнитель. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

8.11. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

8.12. В случае отчисления обучающегося из колледжа остаток средств, не использованных за обучение, возвращается заказчику (по его заявлению), пропорционально не оказанным услугам.

8.13. В случае представления обучающемуся академического отпуска, предоплата произведенная заказчиком до академического отпуска и не израсходованная до его начала, по желанию обучающегося может засчитываться в стоимость обучения за учебный год, в котором будет учиться обучающийся после выхода из академического отпуска.

#### **9. Порядок расходования средств**

9.1. Расходование денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министром здравоохранения УР.

8.7 Перечень расходов:

- расходы на оплату труда сотрудников, согласно Положения о порядке оплаты труда, утвержденного директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»
- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- расходы на развитие материально-технической базы учреждения;
- суммы амортизации, начисленной по имуществу;
- расходы на ремонт и обслуживание основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- работы (услуги) производственного характера (проведение текущего ремонта, программное сопровождение, обучение персонала, обслуживание и проведение конференций);
- уплата налогов и других платежей в бюджет.

#### **10. Делопроизводство**

Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел АПОУ УР «РМК МЗ УР»

#### **11. Ответственность**

11.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, действующим законодательством и Уставом исполнителя.

11.2. За неисполнение либо не надлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.


11.3. Ответственность за соответствие оказываемых платных образовательных услуг настоящему Положению несут заместитель директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию и заведующий внебюджетным отделом.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

**12. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**  
Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР»

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

юрисконсульт \_\_\_\_\_

 О.Г. Кожевникова