

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 18

от «22» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОЙ КОНТРОЛЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444); приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (ред. от 27.10.2015), Уставом образовательной организации и другими локальными актами.

1.2. Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля по программам дополнительного образования.

1.3. Внутриколледжный контроль по программам дополнительного образования – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса по программам дополнительного образования в колледже с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Внутриколледжный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуются последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

1.5. Цели внутриколледжного контроля по программам дополнительного образования:

- совершенствование деятельности отдела дополнительного образования;
- улучшение качества образования.

1.6. Задачи внутриколледжного контроля по программам дополнительного образования:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принимать меры по их пресечению;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- изучать, анализировать и оценивать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные стороны в организации и управлении и разрабатывать на этой основе предложения по устранению выявленных недостатков;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по образовательной организации;
- оказывать методическую помощь работникам по программам дополнительного образования колледжа.

1.7. Функции внутриколледжного контроля по программам дополнительного образования :

- информационно-аналитическая;
- диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.8. Внутриколледжный контроль по программам дополнительного образования оформляется в циклограммах контроля.

2. Содержание и виды внутриколледжного контроля по программам дополнительного образования

2.1. Основным объектом внутриколледжного контроля по программам дополнительного образования в колледже выступает образовательный процесс.

2.2. Внутриколледжный контроль по программам дополнительного образования направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в области дополнительного образования;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- использования принятых решений, нормативных актов;
- реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, соблюдения утверждённых графиков;
- введения документации (календарно – тематические планы, журналы учебных занятий и т.д.);
- определения качества обучения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- использования учебно – методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения;
- другие вопросы в рамках компетенции директора колледжа.

2.3. Внутриколледжный контроль по программам дополнительного образования осуществляется следующими методами:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг и (или) самообследование;
- письменный и устный опрос, срезь;
- беседа и другие.

2.4. Основными видами внутриколледжного контроля по программам дополнительного образования в колледже является:

- По признаку исполнителя контроля:
 - самоконтроль;
 - административный.
- По охвату объектов контроля:
 - тематический;
 - персональный;
 - обзорный.
- По признаку логической последовательности:
 - предварительный;
 - текущий;
 - промежуточный;
 - итоговый.
- По периодичности проведения:
 - эпизодический (в определённый месяц, полугодие);

- периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).
- 2.5. Лицо, осуществляющее контроль, свободно в выборе вида и метода контроля.
- 2.6. Руководители подразделений и направлений деятельности отдела по внебюджетной деятельности оформляют план-график проведения контроля в форме циклограммы контроля с последующим её заполнением.

3. Организация и проведение контроля по программам дополнительного образования

- 3.1. Основанием для проведения контроля выступают:
- заявление педагогического работника;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования и др.
- 3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:
- определение целей контроля;
 - определение объектов контроля;
 - составление плана контроля;
 - инструктаж участников;
 - выбор видов и методов контроля;
 - констатация фактического состояния дел;
 - объективная оценка этого состояния;
 - выводы, вытекающие из оценки;
 - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледжа или устранению недостатков;
 - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 3.3. Внутриколледжный контроль по программам дополнительного образования осуществляют директор колледжа, заместитель директора, заведующие отделениями, председатель ЦМК или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 3.4. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки/приказа о результатах контроля или выступления на заседании соответствующего уровня с докладом о состоянии дел по проверяемому вопросу с внесением в протокол заседания. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников в течение семи дней с момента завершения процедуры контроля.
- Работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля.
- При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам.
- По итогам контроля в зависимости от его вида, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:
- а) проводятся заседания Совета колледжа, административного Совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим и прочим составом;

3.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные законом сроки.

4. Права и обязанности сторон при проведении процедуры контроля

4.1. При осуществлении контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работников;
- изучить практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, аудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах деятельности;
- анализировать результаты учебно-методической работы;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей, других работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться к директору и вышестоящие организации при несогласии с результатами контроля.

4.3. Проверяющий обязан при проведении контроля соблюдать права проверяемого, уважать его честь и достоинство, проявлять доброжелательность.

4.4. Проверяемый обязан при проведении контроля предоставить в установленные сроки требуемые материалы, при выявлении недостатков – принять меры к их ликвидации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение подлежит обязательному согласованию с педсоветом, студсоветом, Советом колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о внутриколледжном контроле по программам дополнительного образования.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрист  О.Ф. Соловьёва

дд. 06. 2018 г.