

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности министра МЗ УР

/Воздвиженский А.В./

« 22 » 11 2017 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол от «08» ноября 2017 года

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора АПОУ УР «Сарапульский
медицинский колледж МЗ УР»

Волкова Л.Л.

« 08 » ноября 2017 года



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества работы Автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики
«Сарапульский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации				
1.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности колледжа	постоянно	Начальники структурных подразделений, инженер (системный администратор)	Наличие на официальном сайте полной, достоверной информации
1.2.	Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	постоянно	Начальники структурных подразделений, инженер (системный администратор)	Наличие на сайте колледжа страницы НОКО, ссылки в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации
1.3.	Обеспечить размещение на сайте колледжа информации о результатах НОКО-2017 в специально созданном разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и на информационных стендах	Ноябрь 2017г	Зам. директора по УР, системный администратор	Наличие на сайте колледжа страницы НОКО, ссылки в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации
2. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.	Проведение внутриколледжных мероприятий и наиболее широкое привлечение к участию студентов в различных конкурсах и олимпиадах и т.д., способствующих развитию творческих способностей и интересов.	Согласно плану работы колледжа, республиканскому и региональному плану ПОО СПО.	Зам. директора по УР, ВР, ПО	Охват студентов различными конкурсами и олимпиадами и т.д.

2.2.	Обновление материально-технической базы учебных кабинетов и учебных лабораторий (фантомы, мебель, наглядные пособия, проекторы, экраны, ПК и т.д.)	В течение года согласно плану ФХД	Зам. директора по УР, ПО, АХР, зав. лабораторий, инженер (системный администратор)	Доведение оснащённости учебных кабинетов до 100% согласно требованиям ФГОС
2.3.	Замена деревянных окон в общежитии на пластиковые конструкции	В течение года согласно плану ФХД	Зам. директора по АХР, заведующая общежитием	Создание комфортных условий для проживания в общежитии студентов
2.4.	Обновление спортивного инвентаря	В течение года согласно плану ФХД	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания	Улучшение условий проведения занятий по физической культуре и спортивных внутриколледжных мероприятий
2.5.	Проведение классных часов в группах по профилактике алкоголизма, наркомании, суицидального поведения студентов.	Согласно плану работы колледжа	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Своевременное доведение актуальной информации, касающейся вреда здоровью студентов
2.6.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров, вакцинации студентов.	В течение года	Зам. директора по ПО	Своевременный мониторинг здоровья студентов
2.7.	Нанесение сигнальных знаков на элементы конструкции здания учебно-жилого комплекса.	Ноябрь 2017	Зам. директора по АХР	Доступность среды для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3. Мероприятия, направленные на формирование доброжелательности, вежливости и повышение компетентности работников				
3.1.	Проведение психолого- педагогических тренингов с преподавателями на развитие коммуникативных компетенций на заседаниях школы педагогического мастерства	Согласно плану заседаний школы пед. мастерства	Зам. директора по УР, ВР, методист	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб
3.2.	Организация повышения квалификации преподавателей (курсы, стажировки)	Согласно графику повышения ПК преподавателей	Зам. директора по УР, ВР, методист	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб
4. Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности				
4.1	Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования .	Согласно плану работы отделения ДПО	Зам. директора по УР, ВР, методист	Повышение конкурентноспособности выпускников колледжа на рынке труда

Составила зам. директора по УР _____ /Фёдорова М.А./